

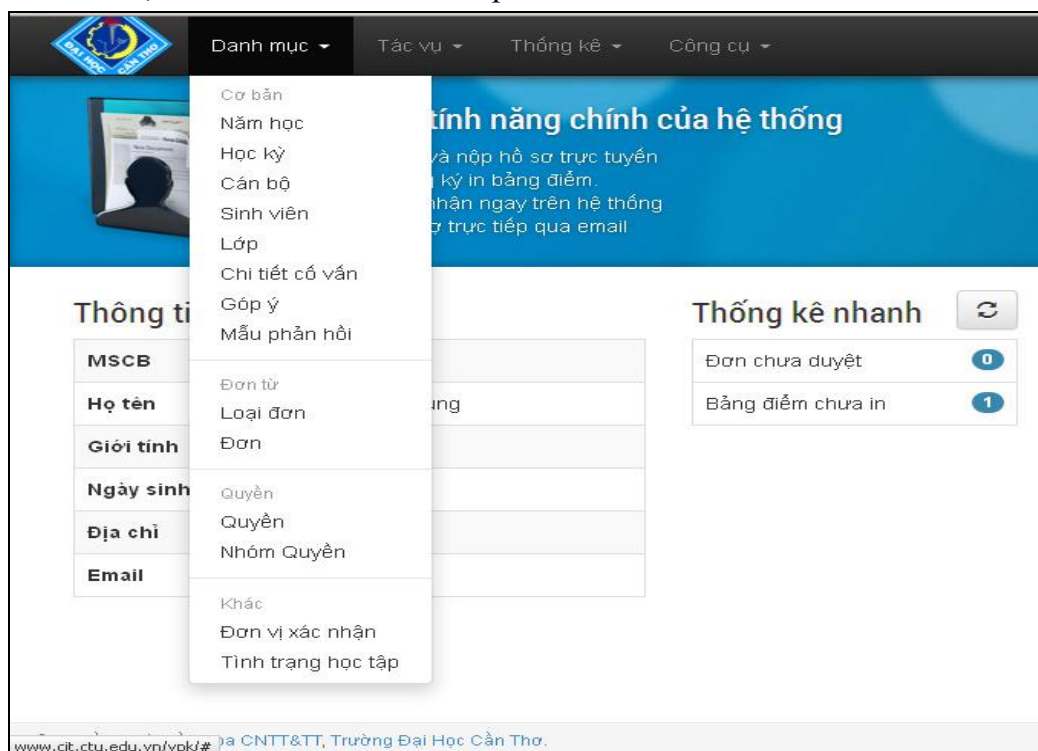
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐƠN VÀ ĐĂNG KÝ IN BẢNG ĐIỂM

Truy cập vào web Khoa CNTT&TT và chọn mục "Xác nhận đơn - in bảng điểm" hoặc đăng nhập vào hệ thống theo địa chỉ: www.cit.ctu.edu.vn/vpk

Tài khoản sử dụng là tài khoản đăng nhập hệ thống máy tính của trường.

1. Cập nhật dữ liệu:

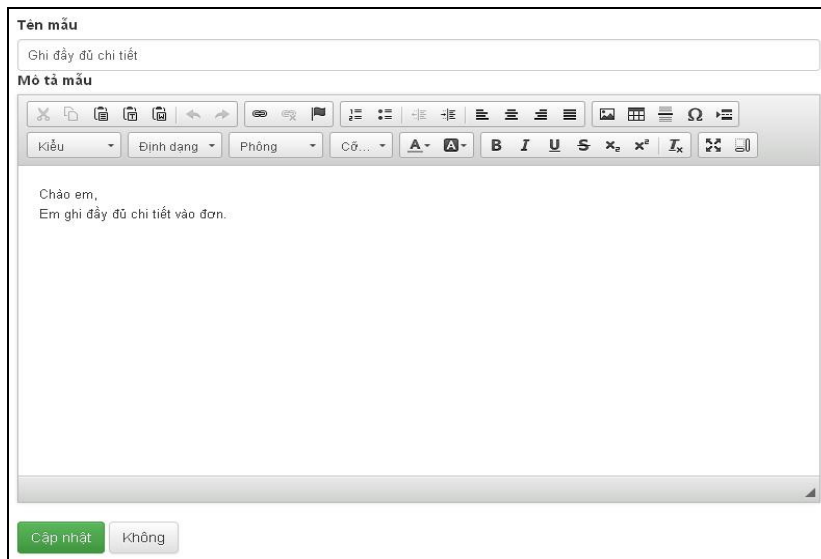
- Vào "Danh mục", chọn loại dữ liệu cần cập nhật:



- Đối với tất cả các danh mục: cho phép bạn thực hiện tất cả các chức năng cơ bản: tìm kiếm, chỉnh sửa, thêm, xóa, xuất dữ liệu ra File Excel:



- Chỉnh sửa một "Mẫu phản hồi": bạn có thể nhập và định dạng văn bản tương tự như soạn thảo văn bản trong Word:



- Thêm mới hoặc chỉnh sửa một mẫu "Đơn": Cho phép bạn nhập và định dạng mẫu đơn tương tự như soạn thảo văn bản trong Word. Khi tạo mẫu đơn, có thể chọn phần nào dữ liệu đã có từ hệ thống không cần nhập vào (ví dụ: họ tên sinh viên, lớp,...), phần nào sinh viên phải ghi vào khi nộp đơn (ví dụ: lý do nộp đơn):

Quản lý đơn
Quản lý các thông tin về đơn từ

Thêm đơn mới Chỉnh sửa đơn

Thêm Xóa Bỏ lọc Xuất hiện tại Xuất tất cả

| ID | Tên mẫu đơn | Loại đơn | T... | C... | Số ... | ĐVXN | Thời gian tạo | | |
|----|--|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Đơn xin xác nhận đã hoàn thành chương trình ... | Đơn có xác nhận | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | tri | 10/01/2014 07:30:13 CH | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Đơn xin xác nhận (sử dụng trong trường) | Đơn có xác nhận | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | tri | 09/01/2014 09:11:57 SA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | Đơn xin xác nhận (sử dụng ngoài trường) | Đơn có xác nhận | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | tri | 09/01/2014 09:37:36 SA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Đơn xin tạm hoãn nghĩa vụ quân sự | Đơn có xác nhận | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | tri | 09/01/2014 09:12:34 SA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | Đơn xin tạm nghỉ học (SV in đơn cho phụ huy... | Đơn có xác nhận | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | 07/01/2014 08:18:12 CH | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | Đơn xin tạm nghỉ học (Để điều trị bệnh - SV in ... | Đơn có xác nhận | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | 07/01/2014 08:18:32 CH | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | Đơn xin thôi học (SV in đơn cho phụ huynh ký... | Đơn có xác nhận | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | 07/01/2014 08:18:42 CH | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | Đơn xét trợ cấp khó khăn đột xuất (SV in đơn,... | Đơn có xác nhận | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | 07/01/2014 08:19:45 CH | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | Phiếu đăng ký giữ chỗ nội trú (SV in đơn và nộ... | Đơn không xác nhận | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | 24/12/2013 09:09:04 CH | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | Đơn xin học lại (SV in đơn, nộp tại VPK sau k... | Đơn có xác nhận | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | 07/01/2014 08:20:04 CH | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Đi đến trang: 1 Số dòng hiển thị: 10 1-10 của 14

Tạo mẫu đơn mới: các thao tác cơ bản khi tạo mẫu đơn mới:

Tên đơn

Đơn xin xác nhận (sử dụng trong trường)

Nội dung đơn

Phân si... Bình thư... Phòng... Cổ...

Kiểu khối

Italic Title

Subtitle

Special Container

Phần sinh viên nhập

Phần sinh viên nhập

ĐƠN XIN

Phần sinh viên nhập

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

sinh viên: @masv

Ngày sinh: @ngaysinh

Hiện đang học lớp: @tenlop - Mã lớp: @malop

Hệ đào tạo: Dài hạn tập trung (chính qui) tại trường Đại học Cần Thơ.

Phần sinh viên nhập

Lý do xin xác nhận:

Trân trọng kính chào.

Cần Thơ, @fulldate
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký tên)

Hãy sử dụng các **từ khóa thay thế** trong mẫu đơn của bạn, các thông tin này sẽ được tự điền khi sinh viên thực hiện mẫu đơn

- @masv Mã số sinh viên
- @hotensv Họ tên sinh viên
- @ngaysinh Ngày sinh
- @khoa Niên khóa
- @tenlop Tên lớp
- @diachi Địa chỉ sinh viên
- @macv Mã cán bộ cố vấn học tập
- @covan Họ và tên cố vấn học tập
- @fcovan Mã và họ tên cố vấn học tập

Loại đơn

Đơn có xác nhận

Số lần nộp đơn tối đa

1

Kích hoạt đơn này

Cho phép nộp online

Thứ tự xác nhận

↓ Trợ lý đào tạo

↓ Giáo viên cố vấn

↓ Ban chủ nhiệm khoa

Hướng dẫn đơn

Nhập hướng dẫn sử dụng đơn (nếu có)

- Nhấp chọn đơn vị xác nhận (khi chọn sẽ đổi màu xanh)

- Nhấp chuột kéo để thay đổi thứ tự đơn vị nào sẽ duyệt đơn trước

+ Nếu chọn "kích hoạt đơn này": Đơn đã được phép sử dụng. Nếu không chọn: Đơn chưa được phép sử dụng.

+ Nếu chọn "Cho phép nộp online": Sinh viên có thể nộp đơn trực tuyến. Nếu không cho phép thì sinh viên chỉ lưu đơn và phải tự in đơn, sau đó mới nộp (ví dụ các đơn cần xác nhận của phụ huynh trước khi nộp)

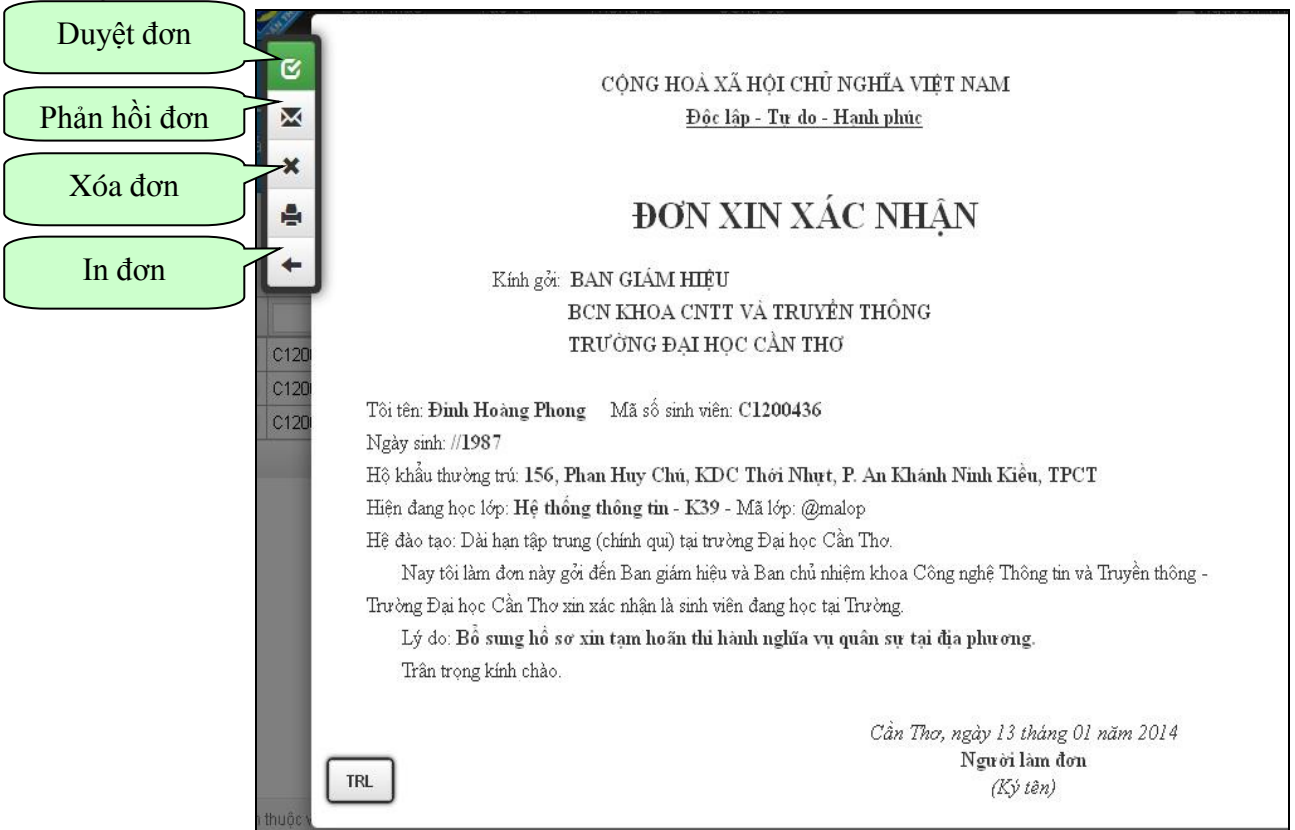
2. Các chức năng duyệt đơn và in bảng điểm trong tác vụ:



- Chức năng duyệt đơn:



Khi duyệt đơn:



Đơn đã được duyệt:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN

Kính gửi: BAN GIÁM HIỆU
BCN KHOA CNTT VÀ TRUYỀN THÔNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Tôi tên: **Đình Hoàng Phong** Mã số sinh viên: **C1200436**
 Ngày sinh: //1987
 Hộ khẩu thường trú: 156, Phan Huy Chú, KDC Thới Nhứt, P. An Khánh Ninh Kiều, TPCT
 Hiện đang học lớp: **Hệ thống thông tin - K39** - Mã lớp: @malop
 Hệ đào tạo: Dài hạn tập trung (chính qui) tại trường Đại học Cần Thơ.
 Nay tôi làm đơn này gửi đến Ban giám hiệu và Ban chủ nhiệm khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông - Trường Đại học Cần Thơ xin xác nhận là sinh viên đang học tại Trường.
 Lý do: **Bổ sung hồ sơ xin tạm hoãn thi hành nghĩa vụ quân sự tại địa phương.**
 Trân trọng kính chào.

Cần Thơ, ngày 13 tháng 01 năm 2014
 Người làm đơn
(Ký tên) **ĐÃ DUYỆT**

- Chức năng in bảng điểm:

Duyệt in điểm
Quản lý và duyệt các yêu cầu in điểm

| MSSV | Họ tên | Chi tiết in | SL | Thời gian nộp | |
|--------------------------|----------|---------------------------------|----|------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | C1200436 | HK1,2012-2013 đến HK1,2012-2013 | 1 | 13/01/2014 02:44:55 CH | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | C1200436 | HK1,2012-2013 đến HK3,2013-2014 | 2 | 13/01/2014 02:36:23 CH | <input type="checkbox"/> |

Đi đến trang: 1 Số dòng hiển thị: 10 1-2

Bảng điểm chưa in (Callout pointing to the first row)

Bảng điểm đã in (Callout pointing to the second row)

Chọn in bảng điểm (Callout pointing to the print icon in the second row)

Sau khi chọn in bảng điểm:

Học kỳ 3 - Năm học 12-13 (DII1295L1)

| Mã HP | Tên học phần | Nhóm | TC | Thi | L2 | T.Hợp | Q/Đổi | * |
|---------------------------------|-------------------------------|------|-----------------------------------|-----|----|-------|-------|---|
| KT001 | Kinh tế học đại cương | 01 | 2 | | | | A | * |
| ML011 | Đường lối cách mạng của ĐCSVN | 15 | 3 | | | | B+ | * |
| Tổng số tín chỉ đăng ký | | 5 | Điểm rèn luyện | | | | | |
| Tổng số tín chỉ tích lũy học kỳ | | 5 | Điểm T.Bình chung học kỳ (hệ 4) | | | 3.70 | | |
| Tổng số tín chỉ tích lũy | | 117 | Điểm T.Bình chung tích lũy (hệ 4) | | | 2.55 | | |

Số bản cần in (Callout pointing to the print icon in the sidebar)

Sau khi in xong:

| CT430 | Phân tích hệ thống hướng DT | 01 | 3 | | | | | B | * |
|--|---------------------------------|------|----|-----------------------------------|----|-------|-------|------|---|
| CT431 | Hệ quản trị CSĐL đa phương tiện | 01 | 2 | | | | | C | * |
| Tổng số tín chỉ đăng ký | | 20 | | Điểm rèn luyện | | 83 | | Tốt | |
| Tổng số tín chỉ tích lũy học kỳ | | 20 | | Điểm T.Bình chung học kỳ (hệ 4) | | | | 3.18 | |
| Tổng số tín chỉ tích lũy | | 112 | | Điểm T.Bình chung tích lũy (hệ 4) | | | | 2.48 | |
| Học kỳ 3 - Năm học 12-13 (DI1295L1) | | | | | | | | | |
| Mã HP | Tên học phần | Nhóm | TC | Thi | L2 | T.Hợp | Q/Đổi | * | |
| KT001 | Kinh tế học đại cương | 01 | 2 | | | | | A | * |
| ML011 | Đường lối cách mạng của ĐCSVN | 15 | 3 | | | | | B+ | * |
| Tổng số tín chỉ đăng ký | | 5 | | Điểm rèn luyện | | | | | |
| Tổng số tín chỉ tích lũy học kỳ | | 5 | | Điểm T.Bình chung học kỳ (hệ 4) | | | | 3.70 | |
| Tổng số tín chỉ tích lũy | | 117 | | Điểm T.Bình chung tích lũy (hệ 4) | | | | 2.55 | |
| Học kỳ 1 - Năm học 13-14 (DI1295L1) | | | | | | | | | |
| Mã HP | Tên học phần | Nhóm | TC | Thi | L | T.Hợp | Q/Đổi | * | |
| CT121 | Tin học lý thuyết | 02 | 3 | | | | | | |
| CT312 | Khai khoáng dữ liệu | 01 | 3 | | | | | | |
| CT313 | An toàn & bảo mật thông tin | 02 | 2 | | | | | | |
| CT349 | Thương mại điện tử - CNTT | 02 | 2 | | | | | B+ | * |
| CT434 | An toàn hệ thống & an ninh mạng | 01 | 3 | | | | | B | * |
| CT437 | Niên luận Hệ thống thông tin | 03 | 3 | | | | | B+ | * |
| KT003 | Kế toán đại cương | 01 | 2 | | | | | C+ | * |
| Tổng số tín chỉ đăng ký | | 18 | | Điểm rèn luyện | | | | | |
| Tổng số tín chỉ tích lũy học kỳ | | 18 | | Điểm T.Bình chung học kỳ (hệ 4) | | | | 2.81 | |

Bảng điểm đã được in

ĐÃ DUYỆT

3. Thống kê:

Cho phép thống kê, vẽ biểu đồ theo từng năm học, học kỳ, lớp,...

+ Thống kê: sau khi thống kê có thể xuất dữ liệu đã thống kê ra File Excel:

Thống kê đơn:

Tùy chọn

Năm học - Học kỳ: 2013-2014 | Thời gian: | Lớp: I | Loại đơn: Đơn | Đơn | Bảng điểm

Thống kê | Hủy

Tùy chọn | Xuất dữ liệu | Bỏ lọc

| ID | Lớp | Mã SV | Tên SV | Đơn | Học kỳ | Ngày nộp | Đã duyệt |
|----|----------|----------|------------------|---|---------------------|------------|-------------------------------------|
| 57 | DI1295L1 | C1200436 | Đình Hoàng Phong | Đơn xin xác nhận (sử dụng trong trường) | 2013-2014, Học kỳ I | 13/01/2014 | <input type="checkbox"/> |
| 58 | DI1295L1 | C1200436 | Đình Hoàng Phong | Đơn xin tạm nghỉ học (SV in đơn cho phụ...) | 2013-2014, Học kỳ I | 13/01/2014 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 59 | DI1295L1 | C1200436 | Đình Hoàng Phong | Đơn xin tạm hoãn nghĩa vụ quân sự | 2013-2014, Học kỳ I | 13/01/2014 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Đi đến trang: 1 | Số dòng hiển thị: 10 | 1-3 của 3

Thống kê bảng điểm:

Thống kê
Thống kê đơn, in bảng điểm

Tùy chọn | Xuất dữ liệu | Bỏ lọc

| ID | Lớp | Mã SV | Tên SV | Chi tiết | Số lượng | Thành tiền | Học kỳ | Ngày nộp | Đã in |
|----|----------|----------|------------------|------------|----------|------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| 47 | DI1295L1 | C1200436 | Đình Hoàng Phong | HK1,201... | 2 | 8000 | 2013-2014, Học kỳ I | 13/01/2014 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 46 | DI1295L1 | C1200436 | Đình Hoàng Phong | HK1,201... | 1 | 2000 | 2013-2014, Học kỳ I | 13/01/2014 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Đi đến trang: 1 | Số dòng hiển thị: 10 | 1-2 của 2

4. Các công cụ:

- Cập nhật dữ liệu từ File.
- Cập nhật các mục hướng dẫn.
- Thay đổi các thông số của hệ thống (ví dụ: Đơn giá in bảng điểm,...)



5. Phân quyền:

- Quyền quản trị quản trị: có toàn quyền trên hệ thống.
- Quyền quản lý: có quyền giống như quản trị, trừ quyền thay đổi quyền và nhóm quyền.
- Quyền cố vấn: Cho phép duyệt các đơn có yêu cầu CVHT phải duyệt, xem thống kê đơn, bảng điểm của lớp CVHT đăng ký.
- Quyền thống kê: Cho phép xem thống kê.

